

Контракт №133
на оказание услуг по организации питания учащихся

г. Октябрьский

«30» ноября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Саяховой Зульфии Зайтуновны, действующего (-ей) в соответствии с Уставом, и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Абрамовой Татьяны Юрьевны, действующей в соответствии с Уставом, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт о нижеследующем

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель на базе пищеблока Заказчика оказывает услуги по организации питания учащихся (далее - услуги), на условиях, определенных контрактом и спецификацией к контракту, являющейся неотъемлемой его частью.

1.2. Оказание Услуг осуществляется силами Исполнителя ежедневно, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), праздничных дней.

1.3. Место оказания услуг: 452607, РБ, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, дом 20 «А».

1.4. Выдача исполнителем готовой пищи осуществляется согласно графику, утвержденному Заказчиком.

1.5. Исполнитель оказывает услуги в месте фактического нахождения Заказчика: 452607, РБ, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, дом 20 «А».

1.6. Идентификационный код закупки: 203026501580602650100100030000000000.

2. Цена услуг и порядок оплаты

2.1. Цена Контракта определена в соответствии со Спецификацией (Приложение) и составляет 323930,00 (триста двадцать три тысячи девятьсот тридцать) 00 копеек, без НДС.

2.2. Цена Контракта включает все расходы Исполнителя, в том числе, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение продуктов питания и материалов, необходимых для оказания услуг.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема услуг, их качества и иных условий Контракта.

2.4. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

2.5. Ежемесячно до 5 числа Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов, проверку соответствия оказанных в предыдущем месяце услуг.

2.6. На основании выставленного Исполнителем счета Заказчик производит оплату за оказанные в предыдущем месяце услуги не позднее 30 дней с даты подписания им акта оказания услуг или универсального передаточного документа (УПД), подтверждающего факт оказания услуг.

2.7. Расчеты по Контракту осуществляются в безналичной форме платежными поручениями.

2.8. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.9. Предварительная сверка взаиморасчетов и оплата за декабрь производятся в декабре текущего года.

2.10. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.11. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик вправе удержать из суммы предъявленных к оплате услуг, начисленные по претензии штрафы и пени за ненадлежащее исполнение и/или просрочку исполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

3.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

3.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 10 процентов цены Контракта.

3.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

3.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Контракта.

3.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

3.10. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

4. Обязательства Исполнителя

4.1. На базе школьной столовой (буфета) в дни учебных занятий организовать питание: учащихся, за исключением детей с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия) в соответствии с меню, основанном на Едином республиканском меню (вариант № 3), разработанным Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей совместно с Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

учащихся с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия) в соответствии с меню, основанном на базовом специализированном меню, разработанным Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей совместно с Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

4.2. Осуществлять закупки товаров, используемых для организации питания установленного ассортимента и характеристик конкурентными и иными способами, с предварительным согласованием начальных (максимальных) цен с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения контракта.

4.3. На базе собственного (арендованного) предприятия общественного питания (пищеблока) осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для оказания услуг.

4.4. Осуществлять доставку продуктов в школьную столовую (буфет) на собственных специализированных (арендованных) транспортных средствах, специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции с соблюдением установленных условий.

4.5. Комплектовать штаты столовой необходимыми специалистами с соответствующей квалификацией, в количестве, достаточном для выполнения условий данного контракта.

4.6. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг (соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СП 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1324-03, СанПиН 2.3.2.1293-03, СанПиН 2.3.2.1078-01), а также соответствующим государственным стандартам.

4.7. Для оказания услуг, в том числе, с участием родительской платы:

- перед началом оказания услуг заключать с родителями (законными представителями) учащихся трехсторонние контракты на оказание услуг по организации питания учащихся с участием родительской платы по форме, согласованной с Заказчиком;
- использовать автоматизированные информационные системы учета и оборота денежных средств на питание учащихся, в том числе, для персонифицированного контроля использования денежных средств Заказчиком и родителем (законным представителем) учащегося;
- обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных учащихся;
- обеспечить безналичный прием денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся.

4.8. Заключить договор аренды в Комитете по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому о предоставлении объектов муниципальной собственности в аренду. Имущество передается в аренду на основании договора аренды и акта приема-передачи.

4.9. Содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований перед соответствующими органами государственного надзора.

5. Порядок приемки и качества продовольственных товаров, используемых Исполнителем для организации питания, порядок отпуска и приемки услуг

5.1. Товары, используемые Исполнителем для приготовления питания учащихся должны соответствовать спецификации по ассортименту, наименованию, качественным характеристикам, весу и виду фасовки; соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяться сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) производителя (поставщика), иметь другие документы, установленные контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель отказывается от приемки товара, который:

- не соответствует требованиям нормативной документации;
- имеет явные признаки недоброкачества;
- не имеет документов изготовителя, подтверждающих происхождение продуктов и их соответствие требованиям нормативных документов;
- не имеет установленного срока годности или сроки годности истекли, или сроки годности минимальны и Исполнитель не может использовать товар в такие сроки;
- не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, техническим регламентам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;
- не соответствует наименованию, качественным характеристикам, по цене и ассортименту, заключенной спецификации;
- не соответствует сорту, категории, другой информации, указанной в сопроводительных документах, и в отношении которых имеются обоснованные подозрения о их фальсификации.

5.3. Тара и упаковка товаров должны соответствовать требованиям стандартов и санитарно-техническим условиям. Импортные товары должны иметь соответствующую маркировку на русском языке.

5.4. Исполнитель обязан поставлять продовольственные товары в школьную столовую (буфет) с наличием копий документов, удостоверяющих качество товара, а также хранить подлинники таких документов на основном предприятии Исполнителя в течение всего срока действия контракта.

5.5. Для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. Приемка результатов оказанных услуг оформляется документом о приемке, которой подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов оказанных услуг, приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.6. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим контрактом.

5.7. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим контрактом.

5.8. Исполнитель производит отпуск продукции учащимся согласно графику и

количеству согласно заявки Заказчика, ежедневно передает Заказчику документы, подтверждающие отпуск продукции детям с указанием наименований продуктов и количества времени отпуска, цены за единицу продукции, цены стоимости отпущенной за день продукции.

5.9. Исполнитель в случае установления расхождений с меню по качеству, наименованиям блюд или выхода порций, обеспечивает приготовление продукции общественного питания (горячее питание, выпечка) соответствующего наименования, качества, веса и количества в течение текущего дня, но не более 3-х часов.

5.10. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются Исполнителем.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Согласовывать Исполнителю (при соответствии всем требованиям) примерное меню, ассортиментный перечень буфетной продукции, начальные (максимальные) цены на закупаемые продукты питания.

6.2. Представлять Исполнителю списки учащихся, пользующихся бесплатным питанием в виде сухого пайка за счет бюджетных средств, при необходимости – измененные списки таких учащихся; уточненные ежедневные заявки о количестве всех питающихся на следующий день.

6.3. Утверждать совместно с Исполнителем график выдачи сухого пайка, при необходимости изменения утвержденного графика одна из сторон ставит об этом в известность другую, но не позднее чем за один день.

6.4. Совместно с Исполнителем в пределах выделенных лимитов на питание учащихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона учащихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием.

6.5. Назначить ответственных сотрудников за ведение табеля учета питающихся, подачу ежедневных заявок Исполнителю на питание.

6.6. Представлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня заведующему производством школьной столовой (буфета) Исполнителя с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. Допускается корректировка поданной заявки до 9.30 утра следующего дня включительно. Заявка на выдачу сухого пайка учащимся с ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому, производится один раз в две недели. При наличии технической возможности Исполнителя подача заявки Заказчиком осуществляется в электронном виде.

6.7. Проводить ежемесячные сверки на соответствие оказанных услуг Исполнителем.

6.8. Уведомлять в письменной форме Исполнителя в случае изменения стоимости рационов питания в течение трех дней со дня принятия такого решения, при этом стороны заключают дополнительное соглашение, цена контракта и условия контракта изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных настоящим контрактом.

6.9. Соблюдать все условия настоящего контракта.

7. Сроки и условия оказания услуг

7.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг, предусмотренных Контрактом, с «30» ноября 2020 г. по «18» декабря 2020 г.

7.2. Материалы и оборудование для оказания услуг.

7.3. Все продукты питания и материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Исполнитель.

7.4. Все оборудование, необходимое для оказания услуг, предоставляет Заказчик. Оборудование подлежит передаче Исполнителю по акту сдачи-приемки до начала срока оказания услуг.

Исполнитель обязуется возвратить оборудование, предоставленное Заказчиком, в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц. Кроме того, Исполнитель несет ответственность за несохранность предоставленных Заказчиком оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением Контракта.

7.6. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня запроса либо возникновения сложностей:

7.7. Подтверждение факта оказания и приемки услуг

6.8. Факт оказания услуг Исполнителем и принятия их Заказчиком должен быть подтвержден актом оказания услуг или универсальным передаточным документом (УПД).

7.9. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

7.10. Акт оказания услуг или универсальный передаточный документ (УПД) должен быть предъявлен Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней после сверки взаиморасчетов, и подписан Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения от Исполнителя, если услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Стороны обязуются предоставить друг другу документы, подтверждающие полномочия представителей на право подписи, а также копии документов, удостоверяющих личность этих представителей.

7.11. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8. Изменение и расторжение контракта

8.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях:

при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества и качества оказываемых услуг, и иных условий контракта;

если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуг;

в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг осуществляется по соглашению сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

8.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда.

8.3. Как Заказчик, так и Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.4. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания услуг более чем на 1 день или более двух раз в период действия Контракта Заказчик вправе потребовать его расторжения.

8.5. Стороны вправе расторгнуть контракт в случае приостановления деятельности образовательного учреждения Заказчика по причине осуществления работ по капитальному ремонту.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.2. Контракт действует до окончания исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых законом предусмотрен специальный способ направления):

с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

заказным письмом с уведомлением о вручении;

электронной почтой;

факсом.

10.4. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Контрактом способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

10.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Контракту влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11. Приложения

11.1. Приложение № 1 – Спецификация к контракту на оказание услуг по организации питания учащихся;

12. Юридические адреса, реквизиты сторон

«Заказчик»:	«Исполнитель»:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.20 «А» Телефон: 6-74-30	Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат школьного питания" городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ИНН: 0265003416 КПП: 026501001 Адрес: 452600, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Трипольского, д. 67

л/с 20004120900
ИНН 0265015806
КПП 026501001
БИК 048073001
р/счет 40701810400001000026
в Отделение – НБ Республика Башкортостан
г.Уфа

Директор (подпись) В.З.Саяхова./
МП



Телефон: 8 (34767) 7-07-12 приемная,
7-07- 21 бухгалтерия, 7-07- 41 склад,
7-07- 51 технологи
E-Mail: Khp07ok@mail.ru
Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ ОАО
"УРАЛСИБ" В Г.УФА
БИК: 048073770
Рас/с: 406028109000600000006
Кор/с: 301018106000000000770

Директор (подпись) Т.Ю. Абрамова/
МП

